

# GEORGETOWN MUNICIPAL COURT



Georgetown Municipal Court  
101. E. 7th Street  
Georgetown, TX 78626  
(512) 930-3625 – Main Office

**EL TRIBUNAL MUNICIPAL DE GEORGETOWN HA PREAPROBADO LAS FACILIDADES SIGUIENTES POR HORAS DE TRABAJO COMUNITARIO; FACILIDADES no LISTARON DEBE SER UNA ORGANIZACION SIN FINES LUCRATIVOS, pero NO en una IGLESIA ni LUGAR DE CULTO.**

Habitat for Humanity – Restore	Linda (18 años o más; ningún ROBO carga; <u>LLAMA PRIMERO</u> )	512-863-4344
Wesleyan Nursing Home	Sandy Harris (Ningún ROBO ni el ASALTO cargan, ni cargos por delitos GRAVES anteriores)	512-863-9511
The Caring Place	John Burton (18 años o más; ningún ROBO carga)	512-943-0711
Distrito independiente de Escuela de Georgetown	Director de la escuela	
Biblioteca de Georgetown	Michele Harber <u>DEBE LLAMAR PRIMERO</u> 18 años o más ;Se requiere una solicitud para trabajar (Ningún ROBO ni el ASALTO cargan, ni cargos por delitos GRAVES anteriores)	512-930-3551
Williamson County Regional Animal Shelter	16 años o más	512-943-3322
Goodwill Industries	17 años o más	512-868-9547
Meals on Wheels	Deanna Shanklin (18 años o más; Ningún ROBO ni el ASALTO cargan)	512-863-5010
Georgetown Parks & Recreation	Jamie Beran (18 años o más; Ningún ROBO ni el ASALTO cargan) <u>POR FAVOR LLAMA PRIMERO</u>	512-931-6013
Georgetown Youth Baseball Assoc.	Todos los edades	512-809-7909
Life Steps – Round Rock Office	16 años o más	512-246-9880

**Organizaciones diferentes a los mencionados anteriormente, QUE DEBEN SER APROBADOS por el tribunal municipal de Georgetown o no se pueden aceptar.**

# GEORGETOWN MUNICIPAL COURT

Infracción # / Delito: \_\_\_\_\_

Fecha limite: \_\_\_\_\_ Horas totales Debidas: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ # de telefono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad/Estado/Codigo Postal: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- **SOLO ESTA FORMA ORIGINAL será aceptada (NO FAX/NO COPIAS).**
- **La FORMA debe ser llenada COMPLETAMENTE o no será aceptada.**
- **TODAS LAS HORAS están sujetas a COMPROBACION.**
- **CUALQUIER cambio debe tener las iniciales del supervisor.**
- **Las horas TRABAJADAS deben estar en INCREMENTOS de 30 a 60 MINUTOS.**
- **Las horas deben ser realizadas en una entidad gubernamental, organizacion sin fines de lucro, otra organizacion aprobada por el tribunal que presta servicios al publico en general que mejora el bienestar social y el bienestar general de la comunidad o una institucion educativa.**
- **Las horas NO pueden ser completadas en su lugar de trabajo.**
- **CADA ENTRADA DEBE SER FIRMADA Y DEBE DE TENER NUMERO DE CONTACTO (SIN EXCEPCIONES).**
- **El supervisor de la aprobación de las horas no debe ser un pariente/miembro de la familia.**

FECHA (liste separadamente)	Organización	Tiempo de INICIO	Tiempo FINAL	Horas Totales	Nombre de supervisor y # de teléfono
_/_/___		:	:		# (____) _____ - _____
_/_/___		:	:		# (____) _____ - _____
_/_/___		:	:		# (____) _____ - _____
_/_/___		:	:		# (____) _____ - _____
_/_/___		:	:		# (____) _____ - _____
_/_/___		:	:		# (____) _____ - _____
_/_/___		:	:		# (____) _____ - _____
_/_/___		:	:		# (____) _____ - _____
_/_/___		:	:		# (____) _____ - _____
_/_/___		:	:		# (____) _____ - _____

ABAJO ES PARA PERSONAL DEL TRIBUNAL SOLAMENTE:

DL # \_\_\_\_\_  
 Docket # \_\_\_\_\_  
 Warrant – \_\_\_\_\_  
 OMNI /Excel – \_\_\_\_\_

TOTAL \_\_\_\_\_

Office use only:  
 Verified by: \_\_\_\_\_